

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО на Общем собрании коллектива Заведующий МДОУ д/с «Теремок»

МДОУ д/с «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Елистратова

протокол № 1 от 07.09.2018 г. приказ № 44 от 07.09.2018 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад «Теремок» п.Чернышевск**

** 2018-2019 учебный год.**

**п.Чернышевск 2018г.**

Годовой  план МДОУ д/сада «Теремок» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Уставом МДОУ д/с «Теремок»;

-санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**1. Общие сведения о ДОУ.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) управления образованием администрации МР «Чернышевский район».

**Учредитель Учреждения** – администрация МР «Чернышевский район». **Организационно-правовая форма** - муниципальное образовательное учреждение.

**Местонахождение Учреждения**: Российская Федерация, 673460, Забайкальский край, п. Чернышевск, ул. Журавлева 71А.

**Телефон заведующего**: 2-00-15;

**Права юридического лица** подтверждаются Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 75 № 000310307 с присвоением ИНН- 7525003815; Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным № 1027500903760 от 13.01.2012.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

**Лицензия на образовательную деятельность** серия 75Л01 № 0000517, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, от 24.10.2014 г.

**Свидетельство о государственной аккредитации** серия 75АБ № 000070, выданное Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, от 23.12.2010г. При государственной аккредитации установлен следующий статус образовательного учреждения: тип – дошкольное образовательное учреждение; вид – центр развития ребенка;

**Устав** Учреждения утвержден постановлением Администрации МР «Чернышевский район» от 115.09.2014г № 1164.

**Режим работы МДОУ «Теремок»**:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы ДОУ детский сад «Теремок» 10,5 часов;

- ежедневный график работы ДОУ д/с «Теремок» с 7.30 до 18.00 часов; - выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

**2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель и задачи работы.**

**Цель работы** формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.В течение 2017 - 2018 учебного года коллектив МДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

-в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию ЗОЖ в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;

-активизировать деятельность работы ДОУ по интеллектуальному развитию дошкольников в контексте инновационных технологий;

-обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС;

-использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей..

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс

В 2017-2018 учебном году было проведено 2 педагогических совета; 2 районных семинара.

* «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС»;
* «ППРС как средство реализации ФГОС».

В течение года проводилась методическая работа с педагогами, направленная на изучение и внедрение ФГОС в образовательный процесс дошкольной организации.

Одной из задачреализации ФГОС - это реализация требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.Требования к условиям реализации Программы включают требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. В группах имеются материалы, оборудование и инвентарь для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

В рамках данной темы была организована методическая работа:

* Консультация: «Организация развивающей предметно- пространственной среды групп» с показом презентации по созданию среды (опыт работы других ДОУ).
* Смотр групп: «Оснащенность групп дошкольного возраста». Анализ контроля показал, что развивающая предметно-пространственная среда ДОУ является трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной; в группах дошкольного возраста среда содержательно-насыщенная.

Опыт работы данных педагогов отразил новые тенденции в создании среды, показал  новые подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников, организована развивающая среда, способствующая полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов; оптимизированы условия для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной);

Физическое развитие детей дошкольного возраста педагогами осуществлялось в рамках темы: «Специфика организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»

**2. Анализ   реализации образовательной программы**

В детском саду с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы ежегодно проводятся диагностики по разным технологиям. (результаты освоения программы детьми подготовительных групп)

Количество детей в подготовительных группах ДОУ (по списку): 60 человек

Количество детей в подготовительных группах ДОУ (поступающих для обучения в первый класс школы): **56 человек.**

**Таблица учета**[**психологической**](http://50ds.ru/psiholog/4666-korrektsionno-razvivayushchaya-programma-formirovanie-psikhologicheskoy-gotovnosti-k-obucheniyu-v-shkole-detey-starshego-doshkolnogo-vozrasta-s-narusheniyami-slukha.html)**готовности детей к школьному обучению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Компоненты  психологической  готовности | Методики | начало года | | конец года | |
| кол-во детей | % | кол-во детей | % |
| 1 | Интеллектуальная | Н. Н. Павлова, Л. Г. Руденко - «Экспресс-диагностики в детском саду (в нее входят методики: «Лесенка», «Вырежи круг», «Домик», «10 слов», «Закончи предложение», «4-й лишний», «Последовательные картинки», «Найди недостающий», «Рисунок человека», «Разрезные картинки», «На что это похоже?», «Запрещенные слова», «Графический диктант») | *Высокий* (16)  *Средний* (32)  *Низкий* (8) | 29%  57%  14% | *Высокий* (27)  *Средний* (28)  *Низкий* (1) | 48%  50%  2% |
| 2 | Мотивационная | Методика «Беседа о школе» Нежновой Т.А. в модификации Веракса А. Н.  Сформированность внутренней позиции школьника (ВПШ), выявление характера ориентации на школьно-учебную деятельность. | *Сформирована*  *Нач. стадия формирования*  *не сформирована* | 9 (16%)  27 (48%)  20 (36%) | *Сформирована*  *Нач. стадия формирования*  *не сформирована* | 14(25%)  34 (61%)  8 (14%) |
| 3 | Эмоционально-волевая | Методика «Эмоциональное отношение к школе», проективная методика «Школа зверей» | *Высокий*  *Средний*  *Низкий* | 17 (30%)  27 (48%)  12 (22%) | *Высокий*  *Средний*  *Низкий* | 20  (36%)  32 (57%)  4(7%) |
| 4 | Психомоторная | Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека.  Общий уровень психического развития, степень развития тонкой моторики руки, координации движения рук и зрения, умения ребенка подражать образцу. | *Высокий* *Средний*  *Низкий* | 19 (34%)  29 (52%)  8 (14%) | *Высокий*  *Средний*  *Низкий* | 29 (54%)  26 (46%)  1 (2%) |

Анализ результативности педагогического процесса в группах раннего возраста показывает, что развитие большинство детей соответствуют показателям нервно-психического развития данного возраста. Однако имеются воспитанники, отстающие по показателям. Данные дети относятся к категории ОВЗ.

**Данные по адаптации детей раннего возраста:**

**Таблица учета адаптации детей к детскому саду**

Количество вновь поступивших детей в группы (по списку): **47** человек.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | методика | Уровень адаптации | Начало года | | Конец года | |
| Кол-во детей | % | Кол-во детей | % |
| 1 | Определение готовности ребенка  к поступлению в ДОУ.  Анкета для родителей  «Готов ли ваш ребенок  к поступлению в детский сад?» | Го готов к поступлению в ДОУ – 55 -40 баллов;  Условно готов – 39 – 24 балла;    не готов – 23 – 16 баллов. | 36  9  2 | 77%  19%  4% | - | - |
| 2 | Методика «Лист адаптации» | **легкая** – 16 -20 баллов  **средняя**– 15 -11 баллов  **тяжелая** – 10 - 7 баллов | 32  13  2 | 68%  28%  4% | 42  5  - | 89%  11%  - |

Получению таких данных способствовали созданные в группе психологически благоприятные условия, систематическая работа с родителями, пребывание родителей в группе совместно с детьми, высокая квалификация педагогов

**Сводная таблица педагогического мониторинга**

**на конец 2016-2017 учебного года.**

Показатели представлены в %

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Физическое развитие | | Социально-коммуникативное  развитие | | Познавательное развитие | | Речевое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | |
| н | м | н | м | н | м | н | м | н | м |
| Высокий | 15,42 | 47,96 | 21,24 | 47,9 | 11,24 | 50,1 | 11,27 | 44,47 | 11,75 | 50,4 |
| Хороший | 38,42 | 24,91 | 40,6 | 23,4 | 38,99 | 24,4 | 29,04 | 24.7 | 34,79 | 20,2 |
| Средний | 34,29 | 23,72 | 24,36 | 21,5 | 49,06 | 17,4 | 43,2 | 22,33 | 40,66 | 21,5 |
| Низкий | 11,87 | 4,4 | 13,8 | 7,2 | 8,71 | 8,1 | 16,47 | 8,5 | 12,8 | 8,1 |
| **Усв. прогр** | **88,13** | **95,6** | 86,2 | 92,8 | 91,29 | 91,9 | 83,53 | 91,5 | 87,2 | 91,9 |
| **Динамика** | **7,47** | | **6,6** | | 0,61 | | 7,97 | | 4,7 | |

Программа выполнена на 91,9 % (начало года: 87,27%), динамический рост 5,5%

Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности воспитателей.

* Все воспитатели приняли активное участие в педсоветах и семинарах.
* Было проведено 10 открытых занятий.
* Обобщен опыт организации предметно-развивающей среды в группе.
* 87% педагогов приняли активное участие в различных мероприятиях, конкурсах, выставках

**Взаимодействие с социальными учреждениями.**

Детский сад тесно взаимодействует со школой на основе программы взаимодействия, в котором предусматриваются основные мероприятия с детьми, родителями, педагогами детского сада и школы.

Детский сад активно сотрудничает с краеведческим музеем, а также с районной детской библиотекой; шахматным клубом, разработан план совместных мероприятий.

**Анализ взаимодействия с семьей.**

**Основной целью**  взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей:

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления | **Формы работы с семьей** |
| * 1.Изучение семьи | * Беседы * Анкетирование |
| * 2.Педагогическое просвещение родителей | * Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей * Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках * Родительские встречи * Сайт ДОУ |
| * 3.Создание условий для совместной деятельности | * Общие и групповые родительские собрания * Совместные досуги «Папа, мама, я – спортивная семья» * Спортивные праздники * Фоторепортажи из жизни детей в детском саду * Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. * Участие родителей в конкурсах, выставках. |
| * 4.Участие родителей в управлении ДОУ | * Участие в работе Совета ДОУ |
| * 5.Накопление методического материала | * Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями в информационном банке детского сада (методический кабинет) |

Родители принимали участие в конкурсах: «Осень золотая» (поделки из природного материала), «Говорят, у мамы руки не простые…», «Парад ёлок» (поделки из бросового материала), «Развивай-ка» (развивающая игрушка своими руками). «Космос» (атрибуты для сюжетно-ролевой игры), спортивных мероприятиях. Были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, открытые занятия, проведение праздников, организация субботников.

Анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 98% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада.

Задачи, которые ставил коллектив детского сада в 2017-2018 учебном году, выполнены.

В новом учебном году   деятельность коллектива будет направлена   на:

Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе  реализации ФГОС  через:

* Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС.
* использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры.
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**Анализ деятельности администрации по управлению**

**дошкольной образовательной организацией.**

В детском саду сохранен принцип комплектования групп по одновозрастному принципу.

В настоящее время в детском саду функционирует 12 групп. На 1 сентября 2017 года списочный состав детей 280. Группы распределены следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество групп | Название группы |
| 2 младшая | 2 | «Топотушки»  «Ладушки» |
| Средняя | 4 | «Вишенка»  «Пчёлка»  «Котята»  «Зайчата» |
| Старшая | 3 | «Смешарики»  «Солнышко»  «Ромашка» |
| Подготовительная | 3 | «Лучики»  «Василёк»  «Белочка» |

В 2017-2018 учебном году были проведены работы по материально – техническому оснащению детского сада:

1.Ремонтные работы и благоустройство.

2.Обогащение развивающей предметно – пространственной среды во всех возрастных группах.

3.Создание во всех группах уголков уединения.

4. Приобретение музыкального оборудования. (подарок родителей выпускных групп)

5.Покраска и ремонт малых форм на прогулочных участках, спортивной площадке.

10.Пополнение библиотеки методического кабинета.

Таким образом, предметно – пространственная организация помещений детского сада соответствует требованиям основной образовательной программы детского сада.

* открытость и привлекательность для детей;
* гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
* комфортность по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.
* обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей.

**Условия осуществления образовательного процесса**

           В детском саду разработана и реализуется программа по комплексной безопасности организации.

1.Противопожарная и антитеррористическая защищенность

            С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

•          автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

•          система оповещения людей о пожаре;

•          кнопка экстренного реагирования и вызова полиции;

•          первичные средства пожаротушения;

•          эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2.         Безопасность воспитанников во время образовательного процесса

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

•          проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;

•          обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

•          учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;

•          беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

•          реализуется план работы по профилактике травматизма;

•          в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

3.         Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

- нормативно-правовыми актами:

* Конвенция о правах ребенка;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Устав

**Деятельность ДОУ по здоровьесбережению.**

Анализ заболеваемости за 2017-2018 уч.год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2017 – 2018 учебный год |
| 1.Число детей, ни разу не болеющих в году |  |
| 2.Среднесписочный состав | 289 |
| 3.Всего зарегистрировано заболеваний | 269 |
| 3.1 Сальмонеллез | - |
| 3.2 Дизентерия | - |
| 3.3 Энтерит | - |
| 3.4Скарлатина | - |
| 3.5 Корь | - |
| 3.6 Коклюш | - |
| 3.7 Дифтерия | - |
| 3.8 Острый полиомиелит | - |
| 3.9 Эпидемический паротит | - |
| 3.10 Вирусный гепатит | - |
| 3.11 ОРВИ+грипп | 208 |
| 3.12 Ангина | 37 |
| 3.13 Пневмания | 2 |
| 3.14 Прочие | 22 |

*2. Профилактические меры  по снижению заболеваемости у детей:*

Педагогический персонал проводит:

исследование состояния здоровья детей в беседах с родителями и непосредственно на занятиях в детском саду;

осмотр детей узкими специалистами детской поликлиники;

осмотр детей специалистами для выявления и диагностики нарушения опорно-двигательного аппарата (осанка, плоскостопие);

выявление нарушений двигательной активности, координации

профилактическую вакцинацию детей по возрастам и сотрудников;

закладывание оксалиновой мази в нос (в период подъёма гриппа);

витаминизацию блюд.

Педагоги организуют работу по рациональной организации двигательной деятельности детей.

Ежедневные циклы физкультурных занятий:

Праздники и развлечения;

Ритмическая гимнастика;

Гимнастика после сна;

Ежедневный режим прогулок - 3-4 часа;

Обеспечение двигательной активности детей атрибутами и пособиями;

Создание необходимой развивающей среды;

Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня;

Проведение утренней гимнастики, оздоровительный бег, физкультминутки, игры с движениями в свободной деятельности;

Музыкальные занятия;

Система закаливающих мероприятий:

Обширное умывание;

Ходьба босиком по  «дорожкам здоровья»;

Полоскание полости рта водой комнатной температуры;

В ежедневную  работу с детьми включаем комплексы дыхательной гимнастики, пальчиковой гимнастики, самомассажа ;

Воздушные ванны в облегченной одежде;

Гимнастика на свежем воздухе в теплый период года.

**Выводы:** использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным  здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников,  повышения посещаемости детей.

Деятельность ДОУ по  здоровьесбережению приведена в определенную систему: накоплен передовой   педагогический опыт, позволяющий делиться и с другими дошкольными учреждениями, педагоги грамотно владеют инновационными технологиями, которые постоянно совершенствуются и др.

 Сравнительный анализ данных диагностики показал положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в физкультурно-оздоровительную работу ДОУ. Наши выпускники обладают следующими качествами: они активны, выносливы, ловки, сильны и обладают всеми возможностями для гармоничного развития.  У детей сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ, а также повысился  рейтинг ДОУ в районе.

**Лечебно – оздоровительные мероприятия по профилактике заболеваний и реабилитации детей с проблемами здоровья**

*Лечебно-профилактическая работа включает:*

постоянный контроль за осанкой;

контроль дыхания на занятиях по физ. воспитанию;

подбор мебели в соответствии с ростом детей;

профилактический прием иммуномодуляторов: оксалиновой мази для носа;

сбалансированное питание;

вакцинация против гриппа;

потребление фитонцидов (чеснока и лука);

употребление соков и фруктов (второй завтрак);

прием поливитаминов;

*Использование практически апробированных и разрешенных методик нетрадиционного оздоровления детей с функциональными отклонениями в здоровье:*

пальчиковая и артикуляционная гимнастика, рекомендованная для использования в ДОУ;

хождение по «дорожкам здоровья»;

использование  массажеров;

дыхательная гимнастика;

индивидуальная работа в группах и на прогулке, проводимая воспитателями.

*Коррекционно-оздоровительной работа:*

психогимнастики;

массаж;

упражнения на релаксацию;

танцы;

ритмические упражнения;

оздоровительный дозированный бег;

технология музыкального воздействия;

сказкотерапия.

*Консультативно-информационная работа:*

оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса, родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;

открытые просмотры и показы с использованием оздоравливающих технологий;

активное участие родителей в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ по мероприятиям годового плана;

оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

организация вечеров вопросов и ответов с участием сотрудников ДОУ, приглашенных специалистов;

проведение занятий с детьми с использованием оздоровительных технологий.

**Выводы:**  Из приведенных выше данных видно, что на протяжении 2017– 2018 учебного года в ДОУ не было инфекционных инфекций, как корь, коклюш, дифтерия, эпидемический паротит, полиомиелит, т.к. все дети привиты против этих болезней.

Показатель ОРВИ+грипп на допустим уровне.

Большая часть детей старше 3-х лет получили профилактику гриппа осенью (вакцинация).

Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость детей в течение года зафиксирована в старшей и подготовительной группах.

**Оценка предметно-пространственной развивающей среды**

Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей.

Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, уголки задействованы в течение всего дня. Имеются уголки отдыха детей.

Для экологического развития в ДОУ рекомендовано оформить календари природы, портреты месяцев, модели времен года, месяцев, частей суток. В старших, подготовительных группах есть полочка умных книг, где собраны детские энциклопедии.

В группах выделены уголки для учебно – познавательной и игровой деятельности.

Большую помощь в организации предметно-пространственной развивающей среды оказывают родители.

**ВЫВОД**Таким образом, предметно-пространственная развивающая среда в ДОУ соответствует реализуемой программе и выполнена в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами построения среды, рационально использовано пространство групповых, приёмных и подсобных помещений.

**Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Педагогические кадры детского сада обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив детского сада «Теремок» обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности. Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием.

      Повышение педагогического мастерства педагогов осуществлялось по следующим направлениям: аттестация педагогических работников ДОУ, участие в методических объединениях.

В этом году проходили аттестацию на I категорию:

* Лобышева А.С.

На соответствие должности воспитатель прошли аттестацию:

* Желтова Л.К., Черепанова Л.Н., Селиванова И.А., Юрчишина А.А., Лунина Л.В.

Педагоги ДОУ принимали активное участие в заседаниях методических объединений района.

 Также педагоги и воспитанники ДОУ в течении учебного года принимали активное участи в конкурсных мероприятиях различного уровня.

***Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах. Были запланированы и проведены*** на уровне ДОУ***:***

* Конкурс «Мусорная мода».
* Конкурс-выставка «Говорят, у мамы руки не простые…»
* «Новогодних ёлок хоровод».
* Конкурс «Развивайка».
* Конкурс атрибутов к СРИ «Космос».

На уровне района:

* Районный конкурс «День защиты детей» -1 место.
* Районный конкурс чтецов «Война. Победа» (музей).
* Районный шашечный турнир.
* Конкурс поделок «Сказки нашего леса» (библиотека).
* Конкурс «Светлячок», 3 место.

**Выводы:**В целом в ДОУ была проделана работа, направленная на создание оптимально-комфортных условий для жизни и развития дошкольников. Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

**ПЕРСПЕКТИВЫ**: совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, педагогических советах, через курсы повышения квалификации.

**Анализ работы с родителями**

Родители выступают как основные заказчики системы дошкольного воспитания, поэтому важно взаимодействие двух социальных институтов: семьи и детского сада для функционирования дошкольного учреждения для поддержания его конкурентной способности.

Говоря о педагогической работе, нельзя не отметить совместную деятельность педагогов и родителей. Родители всех возрастных групп принимали участие в конкурсах, ставших традиционными в нашем детском саду. Родители в течение года оказывали помощь в оснащении предметно- пространственной развивающей среды групп, в ремонте групп, а также в благоустройстве участков ДОУ.

Родительские собрания, анкетирование, консультации, «дни открытых дверей», праздники и развлечения всегда привлекают внимание родителей, они являются не только слушателями и наблюдателями, но и активными участниками многих мероприятий. В дальнейшем планируем расширять связи с родителями, искать новые формы сотрудничества в современных условиях.

В течении года с родителями проводятся консультации по организации совместной деятельности дома, по режиму дня в выходные и праздничные дни. Рекомендации посещений различных мероприятий.

Цель работы на следующий учебный год: обеспечение психологического здоровья детей в условиях образовательного процесса, создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития ребенка, способствующая саморазвитию и самореализации ребенка с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, особое внимание уделить следующим вопросам: социально-психологической обстановке в семье, воспитанию культуры поведения.

**3. Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.**

## ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей во время пребывания их в детском саду.

2. Совершенствование работы с семьями воспитанников. Создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентностей родителей, связанных с воспитанием ребенка;

3. Развитие творческих и интеллектуальных способностей дошкольников посредством игровой деятельности.

4. Моделирование воспитательно-образовательной работы с детьми по физическому развитию в условиях реализации ФГОС ДО

Методическая тема: «**Создание условий для активной игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».**

**Цель:** систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Актуализировать и пополнить знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников.
* Оказание профессиональной помощи друг другу, совместное решение задач развития игровой деятельности.
* Проектирование и организация игровой деятельности детей с применением современных педагогических технологий

**4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Перспективный план повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.педагогов** | **Долж-**  **ность** | **Категория** | **Курсы**  **(последние)** | **Курсы**  **(след.)** |
| ЕлистратоваЛ.И. | Заведующий | **-** | Переподг. 2017 г | 2020 |
| Коноплева О.В. | Старший воспитатель |  | Переподг. 2017 | 2020 |
| Кузнецова Е.Ю. | Педагог-психолог | - | - | 2018 |
| Шемятина О.В. | Учитель-логопед | высшая |  | 2018 |
| Лунина Л.В. | воспитатель | первая | 11. 2014г. | 2018 |
| Наделяева Н.М. | воспитатель | - | - д/о | - |
| Юрчишина А.А. | воспитатель | - | - | 2018 г |
| Черепанова Е.Н. | Инструктор по ФК | - | 05.2014г д/о | - |
| Черепанова Л.Н. | воспитатель | - | 05.2015 г. | 2018 |
| Петина Н.В. | воспитатель | - | 03.2015 | 2018 |
| Псенкова Д.В. | воспитатель | - | - | 2020 |
| Буцыгина Т.В. | воспитатель | первая | Переподг. 2017 г | 2020 г. |
| Закирова О.М. | воспитатель | первая | Переподг. 2017 г | 2020 |
| Желтова Л.К | воспитатель | - | 05.2015 г. | 2018 |
| Корчагина Е.В. | воспитатель | - | 17.11.15 г | 11.18 г. |
| Дмитриева Н.Н | воспитатель | первая | 10.2014г. | 10.17г. |
| Селиванова И.А | воспитатель | - | 03.2015 | 03.2018 г. |
| Бянкина М.А. | воспитатель | - | д/о | - |
| Страмилова К.А. | Педагог-психолог | - | 2015 г д/о | - |
| Савельева И.С. | Муз. руководитель | Первая | По основному месту работы | - |
| Козлова О.В. | воспитатель | - | 20.04.18г | 04.21г |
| Ковалёва А.С. | Муз.руководитель | - | - д/о | 01.20г. |
| Лобышева А.С | воспитатель | Первая | 12.2009г | 04.2018 |
| Морозова В.М. | воспитатель | - | студент | - |
| Епифанцева Ю. | воспитатель |  |  |  |
| Шайдулина Г.В. | воспитатель |  |  |  |
| Пельменева Ю.М. | воспитатель | - | - | - |
| Гранина Е.В. | Муз. руководитель |  | По осн. месту работы | - |

**График курсовой подготовки педагогов на 2018-2019 уч.год.**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога | Вид курсовой подготовки. |
| Лунина Л.В. | ПК |
| Корчагина Е.В. | ПК |
| Юрчишина А.А. | ПК |
| Черепанова Л.Н. | переподготовка |
| Желтова Л.К. | переподготовка |
| Шемятина О.В. | ПК |
| Шайдулина Г.В. | ПК |

**5.Расстановка педагогических кадров.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность педагога** | **ФИО педагога** | **Квалификационная категория педагога** |
| Старший воспитатель | Коноплева О .В. | - |
| Педагог-психолог | Страмилова К.А. | - |
| Учитель-логопед | Шемятина О.В. | высшая |
| Музыкальные руководители | Савельева И.С. | первая |
| Гранина Е.В. | первая |
| Ковалева А.С. | - |
| Воспитатели младших групп:  №2 «Лучики»  №10 «Белочка» | Дмитриева Н.Н. | первая |
| Козлова О.В. | - |
| Корчагина Е.В. | - |
| Воспитатели средних групп:  № 5 «Топотушки»  № 6 «Ладушки»  №7 «Василёк» | Черепанова Л.Н. | - |
| Петина Н.В. | - |
| Желтова Л.К. | - |
| Селиванова И.А. | - |
| Воспитатели старших групп:  №3 «Вишенка»  №12 «Зайчата | Закирова О.М. | Первая |
| Фомина В.С. | - |
| Лобышева А.С. | первая |
| № 4 «Пчёлка»  № 11 «Котята» | Буцыгина Т.В. | первая |
| Лунина Л.В. | - |
| Псенкова Д.В. | - |
| Воспитатели подготовительных групп:  №8 «Ромашка»  №9 «Солнышко»  №1 «Смешарики | Морозова В.М. | - |
| Юрчишина А.А. |  |
| Шайдулина Г.В. |  |

**6. Мероприятия в рамках самообразования.**

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МДОУ :

* расширение общепедагогических и психологических
* знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
* углубление знаний по разным методикам;
* овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
* повышение общекультурного уровня педагога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | самообразование | проект | кружковая |
| 1. | Петина Н.В. | «Игра как средство экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста». | «Птичья столовая» | «Бумажные фантазии» |
| 2. | Желтова Л.К. | Использование техник нетрадиционного рисования в развитии творческих способностей детей 4-5 лет. | «Краски детства» | «Волшебный пластилин» |
| 3. | Юрчишина А.А. | «Развитие связной речи дошкольников посредством использования мнемотаблиц» | «Русские традиции» | «Хочу всё знать» |
| 4. | Фомина В.С. | Математическое развитие старших дошкольников посредством развивающих игр» | «Физкульт-ура!» | «Детский фитнес» |
| 5. | Ковалева А.С. | «Развитие музыкально-ритмических движений у детей среднего дошкольного возраста» | «Радуга талантов» | «Веселый каблучок» |
| 6. | Шайдулина Г.В. | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | «Удивительный мир часов» | «Умничка» |
| 7. | Буцыгина Т.В. | Формирование у детей старшего дошкольного возраста ценностей ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий. | «Защитники Родины: от богатырей до наших дней» | «Школа юного книголюба» |
| 8. | Дмитриева Н.Н. | Нетрадиционное рисование как средство развития мелкой моторики дошкольников второй младшей группы. | «Умные игры» | «Занимательная сенсорика» |
| 9. | Морозова В.М. | «Формирование первоначальных умений и навыков у детей подготовительной группы посредством опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности» | «Будь здоров!» | «Развивай-ка» |
| 10. | Лунина Л.В. | «Проектная деятельность в развитии детей старшего дошкольного возраста» | «Путешествие по творчеству А.С. Пушкина» | «Весёлые пальчики» |
| 11. | Корчагина Е.В. | «Развитие мелкой моторики детей посредством дидактических игр». | «Волшебные ладошки» | «Пальчик, ручка, язычок» |
| 12. | Козлова О.В. | Устное народное творчество как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста. | В гостях у сказки | «Цветные ладошки» |
| 13. | Лобышева А.С. | Речевое развитие старших дошкольников посредством наглядного моделирования. | «Жила-была пуговка» | «Волшебные пуговицы» |
| 14. | Закирова О.М. | Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр. | «Берёза – символ России» | «Умелые ручки» |
| 15. | Селиванова И.А. | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет | «Моя любимая книжка» | Весёлые пальчики |
| 16. | Псенкова Д.В. | «Развитие двигательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр» | «Игра в жизни дошколят» | «Страна Игралия» |
| 18. | Черепанова Л.Н. | «Игровая деятельность как средство развития математических способностей у детей дошкольного возраста». | «Вода-волшебница» | «Почемучки» |
| 19. | Епифанцева Ю.А. | «Использование здоровтесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» | «Что такое фитнес?» | «Весёлые старты» |
| 20. | Шемятина О.В. | «Повышение компетенции родительского коллектива по развитию речи детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности» | «Сказка работает по-новому» (ср)  «Красиво говорим, никуда мы не спешим».(ст)  «Звуки и буквы наши друзья, нам без них никак нельзя» (подг) | «Хлоп-топ» |
| 21. | Страмилова К.А. | «Игротерапия как средство развития познавательных процессов детей дошкольного возраста» | «Современные игрушки: вред или польза?» |  |

**8. Мероприятия в рамках аттестации педагогов**

План-график аттестации педагогических работников

на 2018-2019 уч. год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата окончания категории** | **Дата подачи заявления** | **Текущая категория** | **Заявленая категория** |
| **1** | **Шемятина О.В.** | **Январь 2020 г** | **Март 2019** | **высшая** | **высшая** |
| **2** | **Закирова О.М.** | **20.03.2019г.** | **Декабрь 2018г.** | **первая** | **первая** |
| **3.** | **Дмитриева Н.Н.** | **20.03.2019 г.** | **Декабрь 2018г.** | **первая** | **первая** |

**Перспективный план-график аттестации педагогических работников МДОУ д/сад «Теремок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **категория** | **год следующей аттестации** | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1. | Коноплева О.В. | методист | б/катег. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Буцыгина Т.В. | воспитатель | первая | **+** |  |  |  |  | + |
| 3. | Закирова О.М. | воспитатель | первая |  |  | **+** |  |  |  |
| 4. | Дмитриева Н.Н. | воспитатель | первая |  |  | **+** |  |  |  |
| 5. | Псенкова Д.В. | воспитатель | б/катег |  |  |  | **+** |  |  |
| 6. | Кузнецова Е.Ю. | Педагог-психолог | б/катег | **+** |  |  |  |  |  |
| 7. | Лунина Л.В. | воспитатель | первая | **+** |  |  |  |  |  |
| 8. | Лобышева А.С. | воспитатель | первая |  | **+** |  |  |  |  |
| 9. | Морозова В.М. | воспитатель | б/катег. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Пельменева О.В. | воспитатель | б/катег |  | **+** |  |  |  |  |
| 11. | Желтова Л.К. | воспитатель | б/катег | **+** |  |  |  |  |  |
| 12. | Черепанова Л.Н. | воспитатель | б/катег | **+** |  |  |  |  |  |
| 13. | Петина Н.В. | воспитатель | б/катег. | **+** |  |  |  |  |  |
| 14. | Корчагина Е.В. | воспитатель | б/катег. | **+** |  |  |  |  |  |
| 15. | Селиванова И.А. | воспитатель | б/катег. | **+** |  |  |  |  |  |
| 16. | Юрчишина А.С. | воспитатель | б/катег. | **+** |  |  |  |  |  |
| 17. | Черепанова Е.Н. | воспитатель | б/катег. |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Козлова О.В. | воспитатель | б/катег. |  | **+** |  |  |  |  |
| 19. | Бянкина М.А. | воспитатель | б/катег. |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Страмилова К.А. | Педагог-психолог | б/катег. |  |  |  | **+** |  |  |
| 21. | Ковалева А.С. | Муз.руководитель | б/катег. |  |  |  | **+** |  |  |
| 22. | Наделяева Н.М. | воспитатель | б/катег. |  | **+** |  |  |  |  |
| 23. | Шемятина О.В. | Уч.-логопед | высшая |  |  | **+** |  |  |  |
| 24. | Шайдулина Г.В. | воспитатель | б/катег. |  |  |  | **+** |  |  |
| 25. | Епифанцева Ю. | воспитатель | б/катег. |  |  |  | **+** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление графика аттестации, плана работы | сентябрь | Заведующий,  методист |
| **2.** | Консультация по процедуре аттестации | сентябрь | методист |
| **3.** | Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации | в течение года | методист |
| **4.** | Просмотр мероприятий у аттестуемых | в течение года | методист |
| **5.** | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | в течение года | методист |
| **6.** | Оформление документов по аттестации в период аттестации | в течение года | методист |
| **7.** | Прохождение курсов | в течение года | методист |

**9. План работы с молодыми педагогами.**

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

Включить в состав «Школы молодого педагога» следующих

воспитателей:

* с опытом работы от 0 – до 2 лет:

Псенкова Д.В. (наставник – Корчагина Е.В.)

* с опытом работы от 2 до 6 лет:

Козлова О.В. (наставник – Дмитриева Н.Н)

Фомина В.С. . (наставник – Лобышева А.С)

Епифанцева Ю.А. (наставник – Буцыгина Т.В.)

Морозова В.М (наставник – Закирова О.М.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Консультации наставников:** |  | **Наставники:** |
| 1 | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку». | сентябрь | методист |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе | октябрь | методист |
| 3 | Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса | ноябрь | методист |
| 4 | «Подготовка к новогоднему утреннику» | декабрь | наставники |
| 5 | «Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности». | январь | Наставники, методист |
| 6 | Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми | март | Методист,педагог-психолог |
| 7 | Изучение работы наставников в недели творческих отчётов | Ноябрь, февраль, май | наставники |
| 8 | Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»» | Май | наставники |

**10. Организация работы по наставничеству.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Определить наставников | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Совет наставников | Первый вторник месяца |  |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Наставники |
| 4 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы | В течение года | Наставники |
| 5 | Взаимное посещение педагогического процесса | Раз в месяц | Наставники,  наставляемые |
| 6 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники |
| 7 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Наставники |
| 8 | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Наставники |

**11. Работа с узкими специалистами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Работа в ПМПК | Регулярно | Узкие специалисты |
| 3 | Проведение мониторинга | Октябрь, Май | Узкие специалисты |
| 4 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Узкие специалисты |
| 5 | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель |

**12. Контрольно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Срок** | **Ответственный** | | **Итоговый документ по результатам проверки** | **Отметка о выполнении** |
| **Текущий контроль** **Цель:** *качественное выполнение текущих мероприятий* | | | | | |
| Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | | Методист, зам. зав. по АХР | Журнал контроля |  |
| Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей | Постоянно | | методист | Карта контроля |  |
| Организация питания | Постоянно | | Диетсестра, заведующий. | Карта контроля |  |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно | | методист | Карта контроля |  |
| Посещаемость детей | Постоянно | | Заведующий, методист,  воспитатели групп | Табель посещаемости |  |
| Организация режима дня | Постоянно | | методист | Карта контроля |  |
| Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима | Постоянно | | Заведующий, методист | Журнал контроля |  |
| Соблюдение учебной нагрузки | Постоянно | | методист | Карта контроля |  |
| Организация прогулок | Постоянно | | методист | Карта контроля |  |
| Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей | Ежемесячно | | Медсестра, воспитатели | Мониторинг |  |
| Проведение физкультурных досугов и развлечений | Ежеквартально | | методист | Карта контроля |  |
| Состояние документации в группах | Ежеквартально | | методист | Карта контроля |  |
| Анализ детских работ по ОО «Художественное творчество» | Ежемесячно | | методист | Карта контроля |  |
| Проведение родительских собраний в группах | Ежеквартально | | Заведующий, методист | Карта контроля |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Персональный контроль**  **Цель:** *изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога* | | | | |
| Подготовка к НОД  (воспитатели, готовящиеся к аттестации) | Октябрь, март | методист | Карта контроля |  |
| Организация и проведения НОД (воспитатели, готовящиеся к аттестации) | Ноябрь, февраль | методист | Карта контроля |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный контроль**  **Цель:** *изучение**информации о ходе и результатах педагогического процесса* | | | | |
| Выполнение решений педсовета  Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | сентябрь | методист | Справка по результатам на п/совете № 1 Карта контроля |  |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей | октябрь | методист | Карта контроля |  |
| Организация деятельности в режимных моментах | ноябрь | методист | Карта контроля |  |
| Выполнение решений педсовета | декабрь | методист | Справка по результатам на п/совете № 2 |  |
| Система работы с детьми раннего возраста | декабрь | методист | Справка по итогам адаптации детей раннего возраста |  |
| Организация индивидуальной работы с детьми | январь | методист | Карта контроля |  |
| Организация прогулки | февраль | методист | Карта контроля |  |
| Выполнение решений педсовета | март | методист | Справка по результатам на п/совете № 3 |  |
| Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | апрель | методист | Карта контроля |  |
| Выполнение решений педсовета | май | методист | Справка по результатам на п/совете № 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематический контроль**  **Цель:** *изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)* | | | | |
| "Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в детском саду" **Цель:** Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игры | ноябрь | методист | Справка по результатам на п/совете  № 2 |  |
| «Организация и руководство игровой деятельностью детей в режиме дня» ***Цель:*** изучить уровень компетенции педагогов в проектировании и организации игровой деятельности детей с применением современных педагогических технологий. | март | методист | Справка по результатам на п/совете  № 3 |  |
| **Итоговый контроль**  ***Цель:*** *изучение выполнения и качество реализации основной общеобразовательной программы* | | | | |
| **Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе**  ***Цель:*** *Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе.*  *Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.* | май | Педагог-психолог | Справка по результатам на пед/ совете № 4 |  |
| **Отчет об образовательной и методической работе за учебный год**  ***Цель:*** *Выполнение образовательной и методической работы за учебный год* | май | методист | Справка по результатам на пед/ совете № 4 |  |
| **Мониторинг освоения образовательной Программы детьми**  **Цель:** *провести Мониторинг освоения образовательной Программы детьми* | май | методист | Справка по результатам на пед/ совете № 4 |  |
| **Анализ выполнения задач годового плана**  ***Цель:*** *Выполнение задач годового плана* | май | методист | Справка по результатам на пед/ совете № 4 |  |

**13. Организация работы**

**психолого-медико-педагогического консилиума.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организационное заседание:  -утверждение плана работы ПМПК;  -утверждение состава ПМПК. | сентябрь | заведующий методист |
| 2. | Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в городскую ПМПК. | октябрь | Методист, педагог-психолог, учителя- логопеды |
| 3. | Утверждение индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП, опекаемых детей. | октябрь | педагог-психолог ,  методист |
| 4. | Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ. | октябрь | педагог-психолог старший воспитатель |
| 5. | Обсуждение характеристик детей, направленных в городскую ПМПК. | ноябрь | методист, педагог-психолог, учителя- логопеды |
| 6. | Обсуждение характеристик детей, направленных в городскую ПМПК перед школой. | январь | методист, педагог-психолог, учителя- логопеды |
| 7. | Анализ выполнения индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП (соц. Опасное положение), опекаемых детей. | май | методист, педагог-психолог, учителя- логопеды |
| 8. | Оценка эффективности коррекционной работы. | май | Заведующий методист, педагог-психолог, учитель- логопед |
| 9. | Заседание консилиума по запросам родителей, педагогов. | В течение года | Заведующий методист, педагог-психолог, учитель- логопед |

**14. Инклюзивная практика в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация пространства группы для успешной реализации индивидуальной образовательной программы детей с ОВЗ и детей инвалидов. | в течение года | педагоги |
| 2. | Разработка комплексных программ психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов в дошкольном образовательном учреждении; | в течение года | специалисты |
| 3. | Разработка образовательных программ для родителей, воспитывающих детей- инвалидов, и педагогов, участвующих в реализации образовательного процесса. | в течение года | специалисты |
| 4. | Заполнение портфолио детей с ОВЗ и индивидуальных маршрутов. | в течение года | специалисты, воспитатели |
| 5. | Подготовка и публикация информационных, справочных и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи и ребенка- инвалида. | в течение года | специалисты |
|  | Консультация для родителей «Инклюзия в ДОУ» | в начале года | Педагог-психолог |
|  | Образовательный проект «Равные среди равных» | Сентябрь- май | Старший воспитатель, педагог- психолог. |
|  | Консультация для педагогов ДОУ «Инклюзия в ДОУ, что это такое?» | ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Оснащение кабинетов специальным оборудованием (логопедическим, сенсорным, ортопедическим) | в течение года | старший воспитатель, специалисты |
|  | Вовлечение в спортивную и творческую деятельность совместно со здоровыми сверстниками. | в течение года | инструктор по физ. культуре |
|  | Освещение деятельности среди населения, способствующей формированию толерантного отношения к детям-инвалидам, через средства массовых коммуникаций | в течение года | старший воспитатель |
|  | Создание консультативных центров на базе детского сада | в течение года | специалисты |

**15. Преемственность в работе со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение Дня знаний | Сентябрь | воспитатели групп  музыкальный руководитель |
| Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | Октябрь | педагог-психолог |
| Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы | Ноябрь | зам.заведующей |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Декабрь | педагог-психолог |
| Открытое занятие для учителей начальных классов | Февраль | зам.заведующей |
| Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | Апрель | педагог-психолог |
| Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы | Апрель | зам.заведующей |
| Подготовка и проведение выпускного бала  Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Май | Музыкальный руководитель  педагог-психолог |

**16. Методическая работа.**

Методическая тема: создание условий для активной игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Задачи:

* Актуализировать и пополнить знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников.
* Оказание профессиональной помощи друг другу, совместное решение задач развития игровой деятельности.
* Проектирование и организация игровой деятельности детей с применением современных педагогических технологий.

**Педсоветы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки проведения |
| 1 | Педсовет №1  Установочный.  -Отчёт за 2017-2018 уч.год  Корректировка и утверждение годового плана (расписания ОД (НОД, утренняя гимнастика, музыкальная деятельность, нерегламентированная деятельность), режима дня, планов работы специалистов).  -Мониторинг на начало года.  -Инструктаж. | сентябрь |
| 2 | Педсовет №2  «Игровая компетентность педагога» | ноябрь |
| 3 | Педсовет №  СРИ – основной вид игры ребёнка дошкольного возраста. | Март |
| 4 | Педсовет №4  Итоговый. | май |

Семинары.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Сроки проведения |
| 1 | Игра, как средство обучения, воспитания и развития детей. | октябрь |
| 2 | Квест-игра – интегративное средство развития личности ребёнка. | декабрь |
| 3 | Создание условий для возникновения театральной самодеятельной игры детей. | февраль |
| 4 | Каждое обучение должно быть игровым, а каждая игра - обучающей. | апрель |

Консультации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения |
| 1 | Игра в речевом развитии детей. | Октябрь |
| 2 | Традиционные народные игры в воспитании детей. | Ноябрь |
| 3 | Во что играют наши дети? | Декабрь |
| 4 | Использование народных подвижных игр для организации динамических пауз. | Январь |
| 5 | Сюжетная игра –фантазирование. | Февраль |
| 6 | Театр – это волшебный мир. | Март |
| 7 | Игрушки-помошники. | Апрель |
| 8 | Требования к оформлению игровых центров в разных возрастных группах. | Май |

Спортивные праздники и досуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1 | «Путешествие на остров спорта» | сентябрь |
| 2 | День здоровья «Ребята-дошколята» | Октябрь |
| 3 | «Ловкие, сильные, умелые» | Ноябрь |
| 4 | «Физкульт – Ура!» | Декабрь |
| 5 | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | Январь |
| 6 | «Защитники Отечества» | Февраль |
| 7 | «О, спорт – ты жизнь» | Март |
| 8 | «Всемирный день здоровья» | Апрель |
| 9 | «Королевство ЗОЖ» | Май |

**Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1 | «Осенний бум» | сентябрь |
| 2 | «Лучшая группа» | Октябрь |
| 3 | Чтецов «Мама! Сколько в этом слове…» | Ноябрь |
| 4 | «Креативный снеговик» (родители, дети) | Декабрь |
| 5 | «Кормушка для пичужки» | Январь |
| 6 | «Коляда» (костюм из картонной коробки) | Февраль |
| 7 | «Сама себе модельер» (для воспитателей) | Март |
| 8 | «Красота и уют» Лучший уголок «Дом» (родители, дети).  «Дидактическая кукла своими руками» (для воспитателей) | Апрель |
| 9 | «Смотр военной песни» | Май |
| 10 | «Лучшее спортивное оборудование на участке» | июнь |

**СЕНТЯБРЬ 2018 г.**

1сентября - день Знаний

27 сентября -День дошкольного работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, зам. по безопасности | 01.09. 2017 |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в летний период, расстановка кадров. План  работы коллектива ДОУ на 2017-2018учебный год» | Заведующий ДОУ | 02.09. 2017 |
| 1.3. | Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой  документацией ДОУ». | Заведующий ДОУ | 03.09.2017 |
| 1.4. | Согласование, утверждение плана мероприятий по  ПБ и ДДТП на новый учебный год | Заведующий ДОУ |  |
| 1.5. | День дошкольного работника | Профком ДОУ | 27.09. 2017 |
| 1.6. | Заседание Управляющего совета. « Знакомство и принятие нового годового плана работы ДОУ. Принятие плана работы ДОУ по дополнительному образованию воспитанников ДОУ, плана преемственности работы ДОУ со школой,  корректировка образовательной программы ДОУ, годового плана работы Управляющего совета.» | Председатель Управляющего совета ДОУ | 28.08. 2017 |
| 1.7. | Заседание ПК «Планирование работы на новый учебный год.  Проведение Дня дошкольного работника» | Профком ДОУ | 04.09.2017 |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | |  |
| 2.1. | Проведение Дня Знаний | Муз. руководитель | 01.09.2017 |
| 2.2. | **Смотр - конкурс «Готовность ДОУ к новому**  **учебному году»** | Старший  воспитатель | 01.09.2017 |
| 2.3. | **Педсовет № 1 Тема: «Стратегия развития**  **образовательной системы ДОУ . Утверждение**  **плана работы ДОУ на 2017– 2018 учебный год». План педсовета**  Итоги летней оздоровительной работы  Итоги смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году»  Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ на 2017-2018 уч. год.  Утверждение планов работы специалистов, рабочих программ педагогов и специалистов, программы развития МДОУ, плана преемственности работы с МОУ СОШ 16,  сотрудничества МДОУ д/с № 45 с ответственным | Старший воспитатель | 29.08. 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | за религиозное образование в Орехово-Зуевском благочинии. настоятелем Никольского Храма города Орехово-Зуево священником Владиславом Решетниковым по духовно-нравственному  воспитанию дошкольников, плана работы «Школы для неравнодушных и любознательных родителей», плана работы «Школы молодых педагогов».  Ознакомление и принятие коллектива изменений в основной образовательной программы ДОУ Обсуждение расстановки кадров. Обсуждение и принятие отчета по самообследованию МДОУ. Обсуждение и утверждение локальных актов.  Формулировка и принятия решений. |  |  |
| 2.4. | Консультация педагогам ДОУ: «Использование  фольклора для успешной адаптации детей к ДОУ» . | старший воспитатель | 08.09. 2017 |
| 2.5. | Участие педагогов ДОУ в заседаниях городских  методических объединениях | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 2.6. | Консультация для воспитателей по подготовке и проведению Мастер-классов педагогов по инновационным разработкам здоровьесбережения  дошкольников | Старший воспитатель | 04.09.-  08.09.2017 |
| 2.7 | Участие педагогов в ГМО по плану МОУ ДПО  ПКПР | Ст.воспитатель | По графику |
| 2.8 | Работа на сайте edumsko.ru | Ст.воспитатель | 15.08.- 15.09 |
| 2.9 | Мастер-классы педагогов по инновационным  разработкам здоровьесбережения дошкольников | Старший  воспитатель | 26.09. 2017 |
| 2.10 | Диагностиказнаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям. | Воспитатели, специалисты | 25.09-  29.09.2017 |
| 2.11. | Утверждение планов работы кружков | Старший воспитатель | 21.09.2017 |
| 2.12. | Выставка детских рисунков, посвященных Дню города | Ст.воспитатель, воспитатели | С 21.09 по  25.09.2017 |
| 2.13. | Консультация «Утренник без стресса» | Муз. Руководитель | 26.09.2017 |
| 2.14 | Работа творческой группы  Разработка критериев Смотра-конкурса групповых центров народного творчества | Старший воспитатель | сентябрь |
| **III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.** | | | |
| 3.1. | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, сайтов групп и персональных сайтов  педагогов | Педагоги, специалисты | В течение месяца |
| 3.2. | Оформление/ведение документации, календарные планы. | Педагоги, специалисты. | В течение месяца |
| 3.3. | Работа по обеспечению ДОУ новыми игровым оборудованием и учебными пособиями. | Заведующий, Старший воспитатель | В течение месяца |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **IV. Взаимодействие с родителями** | | |  |
| 4.1. | Заседание Управляющего совета. «Перевыборы председателя и членов УС. Знакомство и принятие нового годового плана работы ДОУ, новой образовательной программы ДОУ. Принятие плана работы ДОУ по дополнительному образованию воспитанников ДОУ, плана преемственности  работы ДОУ со школой, годового плана работы Управляющего совета» | Председатель Управляющего совета ДОУ | 28.08. 2017 |
| 4.2. | Анализ семей по социальным группам. | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 4.3. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 4.4. | Заседание Родительского комитета ДОУ  «Планирование и утверждение работы РК на 2017 – 2018 учебный год. Перевыборы председателя РК » | Председатель РК | 08.09. 2017 |
| 4.5. | Проведение организационных групповых родительских собраний | Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель, Воспитатели групп | В течении месяца |
| 4.6. | Сверка сведений о родителях (законных  представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи. | Воспитатели | В течении месяца |
| **V. Административно –хозяйственная деятельность** | | |  |
| 5.1. | Работа над публикацией на сайте МДОУ Публичного доклада учреждения | Рабочая группа | До 07.08. 2017г. |
| 5.2. | Приказ о выполнении инструкции по организации  охраны жизни и здоровья детей | Заведующий ДОУ | 01.09. 2017 |
| 5.3. | Совещание при заведующей «Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. О подготовке ДОУ к отопительному сезону» | Заведующий ДОУ | 20.09. 2017 |
| 5.4. | Заключение договоров о сотрудничестве со  структурами города | Заведующий ДОУ | В течение  месяца |
| 5.5. | Оснащение развивающей среды групп. | Родительские комитеты групп | В течение месяца |
| 5.6 | Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | Заведующий | В течение месяца |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | **Смотр-конкурс «Готовность групп к новому**  **учебному году»** | Старший  воспитатель | 01.09.2017 |
| 6.2. | ОК «Ведение документации педагогами ДОУ». Проверка качества оформления документации педагогов (рабочие программы педагогов.  календарные планы, перспективные планы, сведения детях и родителя, табели посещаемости.) | Старший воспитатель | 11. -14.09.  2017 г. |

## ОКТЯБРЬ 2017г.

1 октября - Международный день пожилых людей

1 октября - Международный день музыки

1 октября - Международный день улыбки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Подготовка групп ДОУ к отопительному  сезону и зиме. | Заведующая ДОУ,  завхоз | в течение  месяца |
| 1.2. | Составление планов воспитателей по  самообразованию. | Старший воспитатель | в течение  месяца |
| 1.3. | Помощь воспитателям по подготовке  материалов к аттестации | Старший воспитатель  Члены коллектива ДОУ | 03.10.2017г. |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Смотр-конкурс групповых центров народного творчества | Старший воспитатель | Вторая неделя  месяца |
| 2.2. | Проведение совместного с родителями досуга ко Дню пожилого человека «Нам года не  беда» | Старший воспитатель, муз. руководитель,  воспитатели групп | 01.10.2017 |
| 2.3. | Работа творческой группы по подготовке к  Акции « Птичья столовая» | Старший воспитатель | 15.10.2017 |
| 2.4. | Работа на сайте edumsko.ru | Старший воспитатель | 15.09. -  15.10. 2017 |
| 2.6. | Праздник «Осенины» | Воспитатели групп | 25.10.2017 |
| 2.7. | Теоретический семинар « Использование работ народного творчества в групповых центров народного творчества»  - Воспитательное значение народного промысла и его характеристика  - предложения по совершенствованию методики использования разных видов  народного творчества в работе с детьми | Старший воспитатель | 08.10.2016 |
| 2.8 | Работа творческой группы. Разработка  критериев проведения Смотра групповых центров развития речи | Старший воспитатель | 28.10. 2017 |
| **III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.** | | | |
| 3.1. | Доработка/оснащение развивающей среды по  группам и педкабинету | Педагоги  Старший воспитатель | В течении  месяца |
| 3.2. | Оформление музыкального зала к утреннику | Муз.рук-ль Педагоги | За неделю до  утренника |
| **IV. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Проведение совместного с родителями досуга ко Дню пожилого человека «Нам года не  беда» | Старший воспитатель, муз. руководитель,  воспитатели групп | 01.10.2017 |
| 4.3. | Праздник «Осенины» | Воспитатели групп | 29.10.2017 |
| 4.4. | Консультация для родителей «Подарите  детям праздник» | Музыкальный  руководитель | 25-  29.10.2017 |
| 4.5. | Заполнение социального паспорта групп, | Воспитатели групп | В течении |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ |  | месяца |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Рейд по проверке санитарного состояния  групп. | Заведующий ДОУ,  завхоз, ст. воспитатель | 15.10.2017 |
| 5.2. | Подготовка здания детского сада к зимнему  периоду. Работа по уборке территории ДОУ. | Члены коллектива ДОУ | в течение  месяца |
| 5.3. | Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка  территории ДОУ к зимнему периоду. | Заведующий Завхоз | в течение месяца |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | Педагогический мониторинг по образовательным областям. | Педагоги ДОУ | 01-15.10.  2017. |
| 6.2. | Анализ заболеваемости и посещаемости | медсестра | 16.10. 2017 |
| 6.3. | Медико-педагогический контроль  «Соответствие физической нагрузки на организм ребенка на физкультурных занятиях с учетом возраста и состояния ребенка» | Медсестра, старший воспитатель | 10-12.10.  2017 |
| 6.4. | ОП.К. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи, сервировка  столов | Старший воспитатель | в течение месяца |

# НОЯБРЬ 2017г.

4 ноября -День народного единства 4 ноября - День добрых дел

16 ноября – Международный день толерантности 18 ноября – День рождения Деда Мороза

27 ноября – День матери

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период». | | Зам по  безопасности | 18.11.2017 |
| 1.2. | Консультация для аттестующихся педагогов | | Ст.воспитатель | 01.11.2017 |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| 2.1. | **Проведение праздничного занятия «День народного единства»** | Ст.воспитатель, муз.руководитель,  воспитатели групп | | 04.11.2017 |
| 2.2 | Смотр групповых центров развития речи | Ст.воспитатель | | 08.11-13.11. |
| 2.3. | **Акция « Птичья столовая»** | Воспитатели | | 14.11.2017 |
| 2.4. | Консультация для педагогов «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и  семьи» | Старший воспитатель | | В течение месяца |
| 2.5. | Разработка положения о  **Выставке «Мастерская Деда Мороза», Выставке «Волшебство Рождества»»** | Старший воспитатель | | 05.11. 2017 |
| 2.6 | Проведение анкетирования с родителями детей среднего дошкольного возраста «Отношение  родителей к проблеме звуковая культура речи» | Старший воспитатель | | 25.11.2017 |
| 2.7 | **Педсовет № 2 *Тема:* «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников»**  Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ; систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.   1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по коррекционно-речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС | Старший воспитатель | | 28.11.2017 |
| 2.8 | **Концерт, посвященный Дню Матери.** | Муз. руководитель | | 29.11. 2017 |
| **III. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Концерт, посвященный Дню Матери.** | Муз.руководитель | | 29.11. 2017 |
| 3.2. | Практикум для родителей «Игры в период адаптации ребенка к детскому саду» | Воспитатели | | 08.11. 2017 |
| 3.3. | Консультация «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с  ФГОС ДО». | Старший воспитатель | | В течение месяца |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Консультация для родителей «Негативное  поведение. Причины и способы взаимодействия с ребенком» | Педагог-психолог | | В течение месяца |
| **IV. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 4.1 | Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов. | | Заведующий | В течение месяца |
| 4.2. | Подготовка здания к зимнему сезону. | | Заведующий, | В т.м. |
| **V. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Смотр групповых природных центров | | Ст.воспитатель | 08-09.11. 17 |
| 5.2. | Обследование физического развития детей | | Медсестра | В т. м. |
| 5.3. | Открытый просмотр игровой деятельности | | Ст.воспитатель | ВТМ |

# ДЕКАБРЬ 2017 г.

10 декабря - Всемирный день футбола

10 декабря - Международный День прав человека

12 декабря - День конституции Российской Федерации 15 декабря - Международный День чая

31 декабря - Новый год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Инструктаж по технике безопасности при  проведении новогодних ёлок | Заместитель по тех-  нике безопасности | 5-6.12.2017 |
| 1.2. | Проведение новогоднего праздника для  сотрудников ДОУ | Профком ДОУ | 28.12.2017 |
| 1.3. | Консультации по проведению новогодних  праздников | Заведующий, зам по  безопасности, | В течение  месяца |
| 1.4. | Инструктаж по охране труда и технике  безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заместитель по технике  безопасности | 5-6.12.2017 |
| 1.5. | **Собрание Управляющего совета в рамках годового плана работы** | Председатель  Упр.совета | В течение  месяца |
| 1.6. | Консультация с аттестуемыми педагогами | Ст.воспитатель | ВТМ |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Экскурсия в городской Выставочный зал. Мастер-класс педагога изо-студии при  Выставочном зале для воспитанников подг. гр. | Воспитатели групп | 3.12.2017 |
| 2.2. | **Утренник** «Новогодние приключения» | Муз. руководитель | 25-27.12.2017 |
| 2.3. | Участие в городском Фестивале рождественской песни «Свет рождественской звезды» | Муз. руководитель | По плану ММЦ |
| 2.4 | **Международный день чая.** | Воспитатели групп | 15.12.2017 |
| 2.5 | Консультация «Организация и проведение  зимних прогулок». | Старший  воспитатель | 22.12.2017 |
| 2.6. | **Участие в городском конкурсе «Новогодний**  **сувенир»** | Педагоги ДОУ | По плану  ММЦ |
| 2.7. | Проведение Выставок «Мастерская Деда  Мороза», «Волшебство Рождества» | Воспитатели групп | С 5.12. по  15.12.2017 |
| 2.8 | Работа на сайте edumsko.ru | Ст. воспитатель | До 15.12.17 |
| 2.9 | Работа творческой группы по разработке  положения по Конкурсу-аукциону «Ярмарка педагогических идей» | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Папка – передвижка «Игровые упражнения для  профилактики плоскостопия у детей» | Воспитатели групп | В течение  месяца |
| 3.2. | **Проведение Выставок «Мастерская Деда Мороза», «Волшебство Рождества»** | Воспитатели групп | 18-22.12.2016 |
| 3.3. | Проведение групповых родительских собраний. | Воспитатели групп | В течение  месяца |
| 3.4. | Практический семинар по проектированию предметно -развивающего пространства во всех  возрастных группах | Воспитатели групп | 08-12.12.2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды**. | | | |
| 4.1. | Приобретение игрового оборудования | Заведующий | В течение месяца |
| 4.2. | Оформление групповых комнат к новогодним праздникам | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.3. | Обновление стенда «Все самое интересное» | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 4.4. | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки,  гирлянд, игрушек | Старший воспитатель, завхоз | В течение месяца |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Совещание при заведующей «Исполнение сметы расходов за 2017 г. Анализ  заболеваемости и посещаемости. О подготовке отчета заведующей об образовательной  деятельности ДОУ за первое полугодие 2017 – 2018 уч. года» | Заведующий | 22.12.2017 |
| 5.2. | Составление графика отпусков, просмотр  трудовых книжек и личных дел | Заведующий | В течение  месяца |
| 5.3. | Составление смет, нормативных документов | Заведующий | ВТМ |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |  |
| 6.1. | **Взаимопросмотр итоговых занятий во всех**  **возрастных группах** | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 6.2. | Текущий контроль «Соблюдение режима дня» | Старший воспитатель | 08.12.2017-  12.12.2017 |
| 6.3. | Система работа с детьми в предверии праздника новогодней елки. Уровень проведения  новогодних утренников | Заведующий, старший  воспитатель |  |

# ЯНВАРЬ 2018г.

7 января - Рождество

14 января - Старый Новый год 21 января - День Объятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Обсуждение новинок педагогической  литературы. | Старший  воспитатель | 17.01.2018 |
| 1.2. | Уголок здоровья «Роль витаминов в детском  питании дошкольников». | Медсестра | 13.01.2018 |
| 1.3. | Обновление и пополнение раздаточного и демонстрационного материала по разделам базовой программы «Развитие речи»,  «Формирование элементарных математических представлений» | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1.4 | Конкурс-аукцион «Ярмарка педагогических  идей» (по теме самообразования) | Старший  воспитатель | 20.01.2017 |
| 1.5. | Консультация «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Старшая медсестра | В течение месяца |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Консультация «Народная игра с пением» | Музыкальный руководитель | 12-13.01.2018 |
| 2.2. | Практикум «Игры на передвижение как средство развития логического мышления у детей  дошкольного возраста» | Педагог-психолог | 19.01. 2018 |
| 2.3. | **Конкурс « На лучшее оформление зимних участков»** | Старший  воспитатель | По плану  ММЦ |
| 2.4. | **Конкурс-аукцион «Ярмарка педагогических**  **идей» (по теме самообразования)** | Старший  воспитатель | 20.01.2017 |
| 2.5. | **День здоровья** | Воспитатели,  Родительский комитет | 28.01. 2018 |
| 2.6. | Обновление наполнения сайта ДОУ | Ст.воспитатель | 15.12.- 15.01. |
| 2.7. | Разработка сценария Кукольного театра для  малышей и Праздника «День защитника отечества!»для ст. и подг. гр. | Ст. воспитатель,  Музыкальный руководитель | Последняя неделя января |
| 2.8. | Работа на сайте edumsko.ru | Ст. воспитатель | До 15.01.18 |
| 2.9. | Консультация «Классическая музыка в детском  саду» | Музыкальный  руководитель | 28.01.2018 |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Консультация «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Педагог-психолог | 13.01.2018 |
| 3.2 | Папка-передвижка «Уроки дорожной  безопасности на дорогах». | Воспитатели групп | В течение  месяца |
| 3.3. | Проведение групповых родительских собраний в группах на тему: «О детском  экспериментировании» | Воспитатели групп | 17-21.01.2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Совместная деятельность с родителями  **«Кормушка на окне».** | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 3.5. | Консультация для родителей «Что такое ЗОЖ» | Медсестра | 24-28.01.2018 |
| 3.6. | Папка – передвижка для родителей «Учимся,  играя» | Воспитатели групп | В течение  месяца |
| 3.7. | **День здоровья** | Воспитатели  Род.комитет | 28.01.2018 |
| 3.8. | Анкетирование «Выявление потребностей семьи  по вопросам здорового образа жизни» | Воспитатели групп | 27-28.01.2018 |
| **IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды**. | | | |
| 4.1. | Обновление информации в родительских уголках | старший воспитатель,  педагоги | В течение месяца |
| 4.2. | Приобретение методической литературы,  раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | Заведующий,  старший воспитатель | В течение месяца |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1. | Очистка крыш от снега, ревизия  электропроводки в ДОУ | Завхоз | В течение  месяца |
| 4.2. | Совещание при заведующей «Анализ заболеваемости и посещаемости. | Заведующий, медсестра | В течение месяца |
| **VI. Контроль** | | | |
| 6.1. | «Проведение зимней прогулки» | старший воспитатель | В течение месяца |
| 6.2. | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | старший воспитатель | В течение месяца |
| 6.3. | Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания | старший воспитатель | В течение месяца |
| 6.4. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | старший воспитатель | В течение месяца |
| 6.5. | Соблюдение температурного режима в группах | медсестра | В течение месяца |

# ФЕВРАЛЬ 2018г

17 февраля - День доброты

21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника Отечества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Профилактика гриппа в МДОУ в период  эпидемиологического неблагополучия | Медсестра |  |
| 1.2. | Собеседование с сотрудниками МДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим  мероприятиям | Заведующий | 01.02.2018 |
| 1.3. | Подготовка к празднику «8 Марта- Международный женский день» | Музыкальный руководитель | В течение месяца |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | |  |
| 2.1. | Консультация «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности» | Педагог-психолог | До 21.02.2018 |
| 2.2. | Кукольний театр для малышей | Старший воспитатель | 10.02. 2018 |
| 2.3. | Праздник «День защитника отечества!» для ст. и подг. гр. | Старший воспитатель | 22.02. 2018 |
| 2.4. | Обновление наполнения сайта ДОУ | Старший  воспитатель | С 15.01.2018 по  15.02.2018 |
| 2.5. | **Спортивное развлечение «Защитник Отечества»** | Воспитатели  групп, старший воспитатель | 22-24.02. 2017 |
| 2.6. | Работа творческой группы по разработке требований к проведению:  1. Акции « Огород на окне»  2.Смотр групповых природных центров | Старший воспитатель | В течении последней недели месяца |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Психологическая игра «Два взгляда на  воспитание ребенка» | Педагог-психолог | В течение месяца |
| 3.3. | Заседание родительского комитета | Председатель РК | В течение месяца |
| 3.4 | Консультация «О детском травматизме на  дорогах. ПДД» | Воспитатели | В течение месяца |
| 3.5. | Групповые родительские собрания | Воспитатели | 25.02. 2018 |
| 3.6. | Общее родительское собрание родителей  воспитанников | Воспитатели  группы | 18.02.2018 |
| **IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды** | | | |
| 4.1 | Фотовыставки, мини-музеи «Защитники  Отечества» | Заведующий | В течение месяца |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Заключение договоров с организациями | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2. | Работа по привлечению дополнительных  денежных средств на развитие ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 5.3. | Работа по составлению локальных актов | Заведующий | В течение месяца |
| 5.4. | Подготовка документов для электронного  аукциона по питанию на 2 квартал | Завхоз,  делопроизводитель | В течение месяца |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | Анализ календарных планов  воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях. | Старший воспитатель | 02-04.02. 2018 |
| 6.2. | Соблюдение режима дня | Старший воспитатель | 21-25.02.2018 |
| 6.3. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с  требованиями программы и тематике недель | Старший воспитатель | В течение месяца |

# МАРТ 2018 г.

3 марта - Всемирный день писателя 6 марта - День бабушек

8 марта - Международный женский день 21 марта - Всемирный день поэзии

22 марта - День весеннего равноденствия, Всемирный День воды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Заместитель заведующей по безопасности | 09.03. 2018 |
| 1.2. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей  в весенний период» | Старший  воспитатель | 05.03.2018 |
| 1.3. | Проверка «Санитарное состояние групп». | Медсестра, завхоз,, мл.  воспитатели | 03.03. 2018 |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | **Утренник «Праздник мам и бабушек»** | Воспитатели групп | 03-04.03. 2018 |
| 2.2. | **Педсовет № 3 «Тема:** «Организация опытно – экспериментальной исследовательской  деятельности с детьми. Система работы по познавательно-исследовательской  деятельности дошкольников».  Об организации опытно – экспериментальной исследовательской деятельности.  Об организации наблюдений, как одного из методов организации познавательно-  исследовательской деятельности на прогулке. Презентация буклетов для родителей.  Формулировка и принятия решений. | Педагог- психолог | 15.03.2018 |
| 2.3. | Акция « Огород на окне» | Старший  воспитатель | В течении  месяца |
| 2.4. | **Смотр групповых природных центров** | Воспитатели групп | 19.03. 2018 |
| 2.5. | Развлечение «Масленица» | Музыкальный  руководитель | По календарю |
| 2.6. | Консультация для педагогов : «Причины ДТП  с участием детей» | Заведующий | 25.03.2018 |
| 2.7. | Развлечение «Жаворонки» Изготовление птиц в технике оригами, выпечка для детей «жаворонков» детьми  подготовительной группы ко Дню весеннего равноденствия | Воспитатели группы | 22.03.2018 |
|  | Работа по разработке положения к Конкурсу  театральных постановок «С театром мы растем и развиваемся» |  |  |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Выступление на родительских собраниях  «Семья и физическое воспитание ребенка» | Воспитатели  групп | в течение  месяца |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Акция « Огород на окне» | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 3.3. | Консультация для родителей «Если Ваш  ребенок агрессивен» | Воспитатели  групп | в течение  месяца |
| 3.4. | **Утренник «Мамочка любимая»** | Воспитатели  групп | 01-05.03. 2018 |
| **IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды**. | | | |
| 4.1 | Оформление ДОУ к празднику «8 Марта» | Старший воспитатель, педагоги | в течение месяца |
| 4.2 | Пополнение уголков игровым материалом | Педагоги | в течение месяца |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов | Заведующая | в течение месяца |
| 5.2. | Совещание при заведующей «Анализ  заболеваемости и посещаемости. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ. Выполнение требований СанПиНа. Подготовка и проведение муниципального мониторинга уровня удовлетворенности  родителей образовательными услугами, предоставляемыми в МДОУ » | Заведующая | 17.03.2018 |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий,  дидактических игр и т. д. | Старший воспитатель | в течение месяца |
| 6.2. | Анализ проведения праздников | Старший воспитатель | 01-03.03.2018 |
| 6.3. | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований  СанПиНов. | Заведующий, ст.м/с | в течение месяца |

# АПРЕЛЬ 2018 г.

* 1. апреля - Всемирный День птиц, День смеха
  2. апреля - Международный день детской книги

12 апреля - Всемирный День авиации и космонавтики 22 апреля - Международный день земли

23 апреля - Глобальная неделя Дорожного движения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Общее собрание трудового коллектива «Забота об  участке МДОУ – дело всего коллектива. Субботник. | Профком ДОУ | 25.04.2018 |
| 1.2. | Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на  следующий год | Старший воспитатель | 28.04.2018 |
| 1.3. | Проведение субботника по благоустройству  территории МДОУ | Воспитатели групп | 21.04-22.04. |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Тематические занятия «Пасха» (группы № 4) | Воспитатели групп | По  календарю |
| 2.2. | **Выставка работ по рисованию и аппликации на**  **тему «Космос»** | Воспитатели  групп № 3, 4 | 12.04.2018 |
| 2.3. | Консультация для воспитателей «Двигательная  активность детей дошкольного возраста на прогулке» | Старший воспитатель | 06.04.2018 |
| 2.4. | Конкурс театральных постановок «С театром мы растем и развиваемся» | Старший воспитатель | 07.04.2018 |
| 2.5. | **Экологическая акция «Цветы на клумбах»** | Воспитатели групп | 19-  22.04.2018 |
| 2.6. | **Спортивный досуг «Дорога в космос»** | Воспитатели групп | 12.04.2018 |
| 2.7. | Разработка положения и требований к конкурсам  «Лепбук – современная форма обучения» И «Герб и древо моей семьи» | Педагог-психолог | 21.04. 2018 |
| 2.8. | Работа на сайте edumsko.ru | Старший  воспитатель | До  15 .04.2018 |
| 2.9. | **Развлечение по ПДД,** | Воспитатели групп,  муз. руководитель | 04.04.2018 |
| 2.10. | Участие в фестивале «Супермалыш» | Музыкальный  руководитель | 25.04.2018 |
| 2.11. | **Выставка рисунков ко дню Победы «Они**  **сражались за Родину».** | Старший  воспитатель | 28.04.2018 |
| **III. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды** | | | |
| 3.1. | Проведение субботника | Коллектив | 3 субботы  месяца |
| **IV. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Подготовка памятки для родителей «Формирование  установок и ожиданий будущих первоклассников». | Воспитатели группы  № 3 | 04-  06.04.2018 |
| 4.2. | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и  участие в нем «Папа, мама и спортивная семья» | Старший  воспитатель | 08.04-  14.05.2018 |
| 4.3. | **Экологическая акция «Цветы на клумбах»** | Воспитатели групп | В течение  месяца |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4. | Практикум «Играем и танцуем в детском саду и  дома» | Музыкальный  руководитель | 29.04.2018 |
| 4.5. | Проведение групповых родительских собраний во всех возрастных группах | Воспитатели групп  Родительский комитет | 11-  22.04.2018 |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Работа по благоустройству территории | Коллектив МДОУ. | В течение  месяца |
| 5.2. | Совещание при заведующей «Анализ  заболеваемости и посещаемости. Результаты  углубленного медицинского осмотра, мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами МДОУ. Подготовка к  итоговому педсовету» | Заведующий | 28.04.2018 |
| 5.3. |  | Заведующий | В течение  месяца |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | **Взаимопросмотр итоговых занятий во всех**  **возрастных группах** | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 6.2. | Диагностика уровня усвоения образовательной  программы детьми всех возрастных групп МДОУ | Воспитатели групп,  старший воспитатель | 21.04.2018 |
| 6.3. | Результаты работы по формированию навыков  самообслуживания | старший воспитатель | В течение  месяца |
| 6.4. | Обследование физического развития детей | Воспитатели групп,  медсестра | 01.04-13.04 |
| 6.5. | Просмотр итоговых занятий по всем возрастным  группам | старший воспитатель | В течение  месяца |

# МАЙ 2018 г.

1 мая - Праздник весны и труда 9 мая - День победы

15 мая - Международный день семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственн ый** | **Сроки проведени я** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в  летний период» | Зам.по  безопасности | 30.05.2017 |
| 1.2. | **Акция «Наш участок краше всех»** | Воспитатели | ВТМ |
| 1.3. | Консультация для воспитателей «Особенности  планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» | Старший воспитатель | 30.05.2017 |
| 1.4. | Подготовка специалистов к отчетам по выполнению  программы за год | Старший  воспитатель | В течение  месяца |
| 1.5. | Итоговое заседание Управляющего совета.  Результаты выполнения задач на 2017 – 2018 уч. год | Председатель  УС | 20.05.2018 |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Мониторинг детского развития воспитанников Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | Воспитатели групп , старший  воспитатель | 01.05 - 15.05.2018 |
| 2.2. | **Утренник, посвященный дню Победы** | Музыкальный  руководитель | 08.05.2018 |
| 2.3. | Консультация для воспитателей «Типичные ошибки  поведения детей на улице в теплый период». | Медсестра | 12.05.2018 |
| 2.4. | Конкурс для воспитателей «Лепбук – современная форма обучения» | Старший воспитатель | 10.05.2018 |
| **2.5.** | Конкурс для воспитанников и родителей «Герб и древо моей семьи» | Воспитатели групп | 5.05-15.05. |
| 2.6. | Консультация для воспитателей «Роль детского сада в  подготовке детей к школьному обучению». | Старший  воспитатель | 19.05.2018 |
| 2.7. | **Итоговый педсовет № 4 «Анализ освоения программы. Результаты выполнения задач на 2017– 2018 уч. год»**  Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. Выполнение годового плана. Утверждение плана работы на летний период.  Перспектива на 2018-2019 учебный год. | Старший воспитатель | 26.05.2018 |
| 2.8. | **День открытых дверей в детском саду.** | Ст.воспитатель | 20.05.2018 |
| 2.9 | **Выпускной утренник «До свиданья, детский сад»** | Воспитатели | 28.05.2018 |
| 2.1  0 | Продолжение **Акции «Наш участок краше всех»** | Воспитатели  групп | В течение  месяца |
| **III. Работа с родителями** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Консультация «Использование природных факторов  для закаливания детей летом» | Воспитатели  групп | В течение  месяца |
| 3.2. | Папка – передвижка «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма и ДТТ) | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 3.3. | Работа по благоустройству и озеленению территории МДОУ в рамках акции «Наш участок краше всех» | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 3.5. | Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | В течение месяца |
| **IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды** | | | |
| 4.1 | Подготовка ДОУ к ЛОП | Заведующий | В течение месяца |
| 4.2 | Ремонт уличного оборудования. | Завхоз | В течение месяца |
| **V. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 5.1. | Совещание при заведующей «Организация работы в МДОУ в летне-оздоровительный период. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Расстановка кадров и комплектование групп на время  летних отпусков» | Заведующая | 15.05.2018 |
| 5.2. | Оформление нормативных документов | Заведующая | В течение  месяца |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1. | Взаимный просмотр итоговых занятий | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 6.2. | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | старший воспитатель | В течение месяца |

**Приложение 5**

**к годовому плану, принятому педсоветом**

**протокол № 1 от 02 сентября 2016 года**

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия, формы проведения** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Общесадовские родительские собрания | Сентябрь  Май | Заведующий,  Зам.заведующей, |
| 2 | Групповые родительские собрания | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Воспитатели  групп |
| 3 | Участие родителей в создании развивающей среды | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | Музыкальный руководитель,  Руководитель  физвоспитания,  воспитатели |
| 5 | День открытых дверей для родителей | Апрель | Заведующий,  Зам.заведующей,  воспитатели |
| 6 | Анкетирование родителей:  «Давайте познакомимся»  «Социологическая анкета семьи»  «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования»  «Социальный опыт»  «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МКДОУ» | Сентябрь,  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Май | Зам.заведующей,  воспитатели |
| 7 | Адаптация вместе с ребенком | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Консультации по запросам родителей | В течение года | Зам.заведующей |
| 9 | Оформление информационных стендов в группах | Ежемесячно | Воспитатели  групп |
| 10 | Совместное проведение с детьми праздников и досуга:  - Осенний праздник;  - Праздник «Мама – главное слово на свете!»  - Новогодний утренник;  - Праздник «День защитника Отечества»;  - «Мамин праздник»;  - Праздник «День Победы»;  - Выпускной вечер «Пора в школу!» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Май | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 11 | Родительское собрание совместно с учителем | Апрель | Зам.заведующей  Воспитатели |

**Основные задачи:**

* Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
* Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
* Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
* Знакомить  с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними;
* Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов  и  материалов;
* Познакомить  с  правилами  поведения  при  пожаре;
* Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона,  учить набирать номер пожарной службы,  формировать навыки общения с дежурным пожарной  части в экстремальной ситуации;
* Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
* Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
* Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж для педагогического состава по теме:                                         «Правила пожарной безопасности» | Сентябрь, май.  При приеме на работу. | Зам. зав. по ВМР |
| **Методическая работа.** |  |  |  |
| 1. | Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Семинар-практикум  по ОБЖ | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, руководитель МО |
| 5. | Работа творческой группы  «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах» | Декабрь-февраль | Руководитель творческой группы |
| 6. | Конкурс «Наглядно-дидактические  пособия по обучению ППБ» | Февраль | Зам. зав. по ВМР |
| 7. | Показ открытых занятий из цикла ППБ | Март-апрель | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности» | Май | Зам. зав. по ВМР |
| **Работа с родителями.** |  |  |  |
| 1. | Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Оформление стенда по ППБ | Смена материала 1 раз в квартал | Воспитатели, родители |
| 4. | Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек  по ППБ | Декабрь, июнь | Воспитали, родители |
| 5. | Оформление памяток по ППБ | Ноябрь, апрель | Воспитатели, родители |
| **Работа с детьми.** |  |  |  |
| 1. | Занятие на тему: «В мире опасных предметов»   (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.8) | сентябрь | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 2. | Занятие на тему: «Электроприборы»   (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.10) | октябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 3. | Развлечение «Кошкин дом» | ноябрь | Музыкальные руководители |
| 4. | Занятие на тему: «Осторожно, огонь!»  (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.71) | декабрь | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 5. | Занятие на тему: «Детские шалости с огнём и их последствия»   (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.68) | февраль | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 6. | Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!» | январь | Зам.зав по ВМР |
| 7. | Занятие на тему: «Пожар»  (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.13) | март | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 8. | Занятие на тему: «Служба «02»  (кн. «Как обеспечить безопасность» стр.19) | апрель | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 9. | Занятие на тему: «Знает каждый гражданин этот номер – 01!»  (кн. «Основы безопасного поведения дошкольников» стр.60) | май | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 10. | Спортивное развлечение «Юные пожарные» | июнь | Инструктор по физической культуре |

**Приложение 6**

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| - Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на  тему «Учим детей безопасности на дороге».  - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатели  Доброгорская Е.В.  Зарипова Р.Р. |
| - Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасная  дорога» в центральном коридоре МБДОУ.  - Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах» | Октябрь | Доброгорская Е.В.  воспитатели  Шишкина К.П.  Малова Т.Н. |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  - к остановке пассажирского транспорта | Ноябрь | Воспитатели    Зарипова Р.Р. |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя  вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Доброгорская Е.В.  Воспитатели подготовительной группы  Доброгорская Е.В. |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и  указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекрес-ток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатели  Воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры»  (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на  тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатели  Воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  - Вечер развлечений на тему: «Мы  изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатели групп  Малова Т.Н.  Доброгорская Е.В. |
| - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»  (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели |
| - Тематическая экскурсия по городу  «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)  - Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели  Воспитатели |
| - Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной  площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ |  | Доброгорская Е.В.  Назмиева Л.С. |

* 1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Отвественные |
| 1  2  3  4  5 | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)  Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка  Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности  Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрь  регулярно  регулярно  по плану  по плану | Доброгорская Е.В.  Доброгорская Е.В.  Воспитатели старших групп  Антонова Н.Ю.  Председатель  родит.комитета  педагоги |

**8. Комплексный план медицинской работы.**

**Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ. Медицинский работник ДОУ организует свою деятельность на основе комплексного плана работы на год и циклограммы работы на неделю. Комплексным планом предусмотрены пути реализации программы "Здоровье", а также деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Ст.медицинская сестра |
| Издание приказов об утверждении:   * циклограммы работы медицинской сестры; * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. | Сентябрь          Декабрь | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь | Ст.медицинская сестра,  старший воспитатель |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Октябрь | Ст.медицинская сестра,  инструктор по физкультуре |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | Октябрь | Ст.медицинская сестра,  инструктор по физкультуре |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | Октябрь, апрель | Ст.медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Ст.медицинская сестра |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ | В течение года | Ст.медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | –"– | –"– |
| Составлению меню | Ежедневно | В соответствии с 10-и дневным меню |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | Ст.медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Организация работы фитобара | Октябрь – апрель | Ст.медицинская сестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Ст.медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Медицинская сестра Ст.мед.сестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Медицинская сестра Ст.мед.сестра |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | Медицинская сестра Ст.мед.сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | –"– | Медицинская сестра, Ст.медицинская сестра,  врач-педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | –"– | Медицинский работник ДОУ |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | –"– | Медицинская сестра Ст.мед.сестра |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | –"– | –"– |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза | –"– | –"– |

**14.План методической работы на год**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1. Определение тематики самообразования 2. Мониторинг   профессиональных потребностей педагогов. 3. Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительского собрания. | В течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. Составление сетки занятий на учебный год. 2. Диагностическое обследование детей групп раннего возраста (заполнение адаптационных листов) 3. **Педагогический совет №1: (Установочный)**   - Подведение итогов воспитательно – образовательной работы в летний период;  - Утверждение плана работы на 2017– 2018 учебный год;  -Утверждение режимных моментов совместной и самостоятельной деятельности на 2017 – 2018 г.;  4. Обновление   материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | 1 нед  1 – 2 нед.  1 - 3 нед  3 нед.  3 – 4 нед |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Работа с родителями (оформление договоров,  участие в родительских собраниях); 2. Наглядная информация (стенды, папки):   Методические рекомендации «Безопасность ребенка», «Истоки здоровья» | 3 нед. |
| **Общие мероприятия для детей** | «Осенний бал». | 4 нед. |
| Оформление   выставок | Выставка: «Золотая волшебница Осень». |  |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | Индивидуальный образовательный маршрут педагога: технология самопроектирования и реализации. | 1. нед   В течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | Как правильно провести мастер-класс Консультация | 1 – 2 нед.  4 нед. |
| **Работа с родителями ДОУ** | Наглядная информация (стенды, папки): -Методические рекомендации «Стили семейного воспитания»;  -Памятка «Защита интересов ребенка» | В течение месяца |
| **Общие мероприятия для детей** | Развлечение для подготовительных групп «Лесная ярмарка» | 4 нед. |
| Оформление выставок | Фотовыставка «Детство как мгновенье».  Выставка  детских творческих работ «Деревья в золото одеты…». |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1. **Критерии качества проведения образовательной деятельности. Секреты увлекательных занятий для дошкольников.** | В течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. **Педсовет № 2**   **«Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС».**  **Цель: применение технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения.**   1. Организационный момент 2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом 3. Итоги тематического контроля   Презентация педагогами своих долгосрочных проектов  Форма проведения: семинар   1. **«Школа молодого воспитателя»**   Взаимопосещения ООД молодых специалистов и опытных педагогов  **Контроль:**  - Использование проектного метода в работе с дошкольниками.  - Планирование ООД с детьми.  -Подготовка воспитателя к ОД.  - Отслеживание нагрузки на детей во время ОД. | 3 – 4 нед.  4 нед |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Наглядная информация (стенды, папки)   - «Развиваем играя»   1. Проведение праздника для родителей «День МАТЕРИ»   Обновление информации на сайте ДОУ  Обновление информационного материала для родителей  3 . Инструктаж с родителями «Правила безопасного поведения на дорогах» | В течение месяца  4 нед |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Праздник «Лучше мамы друга нет». 2. Спортивный досуг «Всемирный день детей» (20.11) | 3 нед. |
| Оформление   выставок | Выставка творческих работ «Подарочек для мамочки» | 1-2 нед.  3-4 нед. |
| конкурсы | Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок. Нестандартное оборудование» | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1. Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников. | В течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. Подготовка к проведению и проведение новогодних утренников для детей. 2. Организация выставки детского рисунка и поделок «Зимушка - зима». 3. Организация и проведение дней открытых дверей. 4. Оперативный контроль:   -Тематический   контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».  -Выполнение раздела программы ФЭМП.  -Система работы по подготовке к Новогодним праздникам. | В течение месяца  1 неделя  2 неделя  3 неделя |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Наглядная информация (стенды, папки):   - «Чем занять ребенка в каникулы?»   1. Совместное участие детей и родителей в конкурсе «Свет рождественской звезды». 2. Привлечение родителей в проведении новогодних утренников 3. Групповые родительские собрания «Подарки дошколятам». 4. Консультация для родителей «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников» | В течение месяца |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Утренники «Новогодний калейдоскоп» 2. «Ладони музыкой полны» концерт учащихся ДШИ. | В течение месяца |
| Оформление   выставок | Организация выставки детского творчества «Новогодние фантазии». | В течение месяца |
| конкурсы | «Свет рождественской звезды» (ёлочные игрушки своими руками) |  |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки выполнения** |
| **Работа с кадрами** | Как сформировать социально-коммуникативную компетентность у детей: обсуждаем на педсовете | 3 нед.  4 нед.  в течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | **Педсовет № 3** «Как сформировать социально-коммуникативную компетентность у детей: обсуждаем на педсовете». | в течение месяца |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Наглядная информация (стенды, папки):  «Семья - ключ к счастью?»;  «Физическое развитие ребенка 7-го года жизни»  2. Совместное участие детей и родителей в выставке «Свет рождественской звезды» | в течение месяца |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Спортивный досуг 2. Викторина «Что мы знаем о школе, и как будем учиться» 3. Музыкальная гостиная – «В стране музыкальных инструментов» история происхождения музыкальных инструментов. Музыкально-тематическое занятие | в течение месяца |
| Оформление   выставок | «Зима-волшебница» тематическая выставка детских творческих работ, выполненных в нестандартной технике рисования, аппликации, прикладного творчества. | 2-3 неделя |
| конкурсы | Смотр-конкурс рукоделия педагогов «Красота своими руками» | В течение месяца |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1. Консультация для педагогов «Использование ИКТ в образовательном процессе в ДОУ» 2. Итоги работы с детьми за 1 полугодие. | в течение месяца |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. Подготовка и проведение праздника посвященный «Дню защитника Отечества»  2.Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов. Консультация для педагогов. | в течение месяца |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Анкетирование родителей по теме: «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» 2. Оформление стендов, папок – передвижек по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Привлечение родителей в спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества. | в течение месяца  3 нед. |
| **Общие мероприятия для детей** | 1.Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»  2. «Наши папы удалые» турнир | 3 нед  2 нед. |
| Оформление   выставок | Организация выставки детских работ «Наши замечательные папы», «Открытка для папы» |  |
| конкурсы | Конкурс «Игровой макет своими руками» |  |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1.Творческая мастерская воспитателей по теме «Современные подходы к развитию логического мышления у дошкольников»  3. Методические рекомендации «Система работы с детьми по ознакомлению с правилами уличного движения» |  |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. **Педагогический совет № 4.**   тема: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс»  Предварительная работа.  1.тематический контроль: Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий в систему художественно - эстетического развития детей: (метод проектов, ТРИЗ, ИК – технология)  План  Совета педагогов  1. Вступительное слово «Актуальность использования инновационных технологий для художественно – эстетического развития дошкольников»  2. Справка по итоговому контролю «уровень ИКТ – компетентности педагогов и степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности».  3. Разработка плана мероприятий по применению ИТ в образовательный процесс.  4. Обсуждение и утверждение проекта решения № 4  Алгоритм разработки проекта  «Широкая масленица», «День земли» | 3 – 4 нед.  в течение месяца  1 – 3нед.  1 – 2 нед |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Оформление стендов, папок – передвижек: «Рекомендации родителям по оздоровлению детей в домашних условиях». 2. Привлечение родителей в проведение спортивного праздника «Широкая масленица» 3. Групповые собрания | 1 – 2 нед.  2 нед.  в течение месяца |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Конкурсно-игровая программа «Забавные соревнования с мамами».  2. Спортивный праздник «Широкая масленица»  3. Мероприятие посвященное «Дню земли» | 1 нед  2 нед.  20.03. |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»  Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" (профилактика ДТП) | 1-2 неделя  3-4 неделя |
| конкурсы | «Дидактическая игра своими руками» |  |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1.Что такое психологически безопасная образовательная среда: обсуждаем на педсовете. |  |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. Взаимопросмотр итоговых занятий разработка и проведение с использованием ИКТ 2. Консультации «Система работы с детьми по ознакомлению с правилами уличного движения» 3. Организация выставки рисунков, поделок и аппликаций «Земля и космос», «Если хочешь быть здоров», «Пасхальная радость» 4. Организация и проведение день открытых дверей; Конкурс чтецов «По страницам детских книг» 5. Оперативный контроль:   1. Обучение грамоте подготовительной к школе группы.  2. Проверка документации по самообразованию | в течение месяца  1 - 2 нед  в течение месяца  . |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Оформление стендов, папок – передвижек:   - Для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью»;  - «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»;  -«Скоро в школу!»   1. Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром НОД. 2. Совместное участие детей и родителей в выставке «Пасхальная радость» |  |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Спортивное развлечение «Быть здоровыми хотим» 2. День смеха. Приключения барона Мюнхгаузена. 3. Конкурс чтецов «По страницам детских книг» |  |
| Оформление   выставок | Выставка детского рисунка  «Мой любимый книжный герой»,  «Спичка-невеличка» | 1-2 неделя  3-4 |
|  | «Урожай на окне» |  |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Работа с кадрами** | 1. Семинар: проектирование образовательного процесса в летний период в соответствии с ФГОС ДОУ 2. Подготовка к итоговому Совету педагогов. 3. Консультирование педагогов «О переходе на летний режим работы. Знакомство с летним планом», | 1-2 неделя  3-4 неделя |
| **Организационно – педагогическая работа** | 1. **Педагогический совет № 5 «Итоговый»**   Предварительная работа  1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.  3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива .  План  педсовета  2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2015-2016 уч. год  3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОБУ за 2015-2016 уч. год  4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению  5. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.  6. Отчёт узких специалистов.  **3. Оперативный контроль:**  1. Анализ планов учебно-воспитательного процесса.  2. Отчет работы по самообразованию  3. Оформление материалов диагностического обследования детей.  4. Организация смотра – конкурса «Лучшее оформление участка летом»  5. Выставка методической литературы «Готовимся к лету»  6. Подготовка и организация праздников «День победы», Марш - строя и песни «Безопасность на дороге», «До свидания детский сад» |  |
| **Работа с родителями ДОУ** | 1. Общее родительское собрание «Об итогах работы за год. О летне-оздоровительной работе» 2. Оформление стендов, папок – передвижек:   «С ребёнком на дачном участке»; «Как правильно использовать летний отдых»   1. Выставка детских работ посвященных Дню Победы, «Азбука безопасности» 2. Родительское собрание для родителей выпускников. 3. Круглый стол для родителей будущих первоклассников с участием учителя начальных классов «Еще раз о главном», «Чему мы научились за год?» 4. Привлечение родителей к оформлению участка детского сада. | 3 – 4 нед  В течение месяца  1 – 2 нед.  В течение месяца |
| **Общие мероприятия для детей** | 1. Праздник «День победы» 2. Спортивный досуг «Безопасность на дороге» 3. Выпускной праздник «До свидания детский сад» | 1 - 2 нед.  3 – 4 нед |
| Оформление   выставок | «Как хорошо на свете без войны!» -выставка рисунков  Выставка детских творческих работ «Ура, лето!» | 1-2 неделя   * 1. неделя |
|  |  |  |

**Педсовет: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»**

Цель: использование личностно-ориентированной технологии.

Задачи:

1.Закрепить знание инновационных технологий.

2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

План.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» (старший воспитатель).

3.Итоги тематического  контроля  «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»

4.Работа в группах.

5.Отчёт педагогов  по кружковой работе.

6. Решение педсовета.

**.Педсовет: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»**

### **Цель:**

- способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ;  
- совершенствовать качество работы ДОУ при сотрудничестве с родителями.

План.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Создание обложки журнала.

3. Первая страница журнала "Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы".

4. Вторая страница журнала "Диспут - как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения".

5. Третья страница журнала "Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности"

6. Четвертая страница журнала "Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ".

7. Пятая страница журнала "Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников".

8. Шестая страница журнала "Психологическая разминка "Очень я собой горжусь!"

9. Седьмая страница журнала "Новый взгляд на родительское собрание. Кейс-технология - как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации".

10. Восьмая страница журнала Рефлексия.

11. Решение.